

Das **Deutsche Zentrum für Integrations- und Migrationsforschung (DeZIM) e.V.** mit Sitz in Berlin sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt (im Umfang von 100%, E10 TVöD) eine

Projektassistenz (m/w/d/k.A.)

Das DeZIM ist ein im Jahr 2017 errichtetes außeruniversitäres Forschungsinstitut im Themenfeld Migration und Integration. Als eine ressortforschungsähnliche Einrichtung des Bundes nimmt es insbesondere Forschungs- und Entwicklungsaufgaben im Bereich der Familien-, Gleichstellungs-, Kinder- und Jugend-, Senioren- sowie Engagementpolitik wahr.

Ihr Profil

Mitzubringende Voraussetzungen:

- Abgeschlossene Hochschulausbildung (Bachelor) im Bereich der Sozialwissenschaften, Kulturwissenschaften oder der Wirtschaftswissenschaften oder benachbarten Disziplinen
- Kenntnisse über die Forschungslandschaft und das Bildungs- und Hochschulsystems in Deutschland sowie der Landschaft von Migrantenorganisationen und der Zivilgesellschaft
- Erfahrung in der Kommunikation mit Behörden, Verbänden, NGOs und Medien
- Gute EDV-Kenntnisse (gängige Office Pakete: Word, Excel, Powerpoint etc.)
- Kenntnisse im Projekt- und Prozessmanagement
- Sicheres und souveränes Auftreten, diversitätssensible Kompetenz

Wünschenswerte Zusatzqualifikationen:

- Gute Kenntnisse von außeruniversitären Strukturen und Erfahrung in der Koordination von Drittmittelprojekten

Sehr gute deutsche und englische Sprachkenntnisse in Wort und Schrift sowie Team- und Kommunikationsfähigkeit, Serviceorientiertheit und Organisationstalent werden als selbstverständlich vorausgesetzt. Weitere Sprachkenntnisse sind begrüßenswert.

Ihre Aufgaben

- Unterstützung des Leitungsstabes in der Koordination, Vorbereitung, Ausführung und Nachbereitung bei den wesentlichen Aufgaben des Wissenschaftsmanagements
- Führen der Projektablage, Vor- und Nacharbeitung von Teambesprechungen, Vereinbarung von Terminen sowie Terminkontrolle
- Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Sitzungen und Meetings sowie Fertigung von Ergebnisprotokollen
- Recherche und redaktionelle Arbeiten (Online-Redaktion und Social Media) sowie Datenbankpflege (z.B. Presseverteiler, Expert*innenliste, Medienspiegel), Vor- und Nachbereitung sowie Dokumentation von Veranstaltungen (z.B. Fachgespräche, Workshops)
- Kommunikation mit externen Partner*innen, Ministerien, Gremien, sowie mit externen Expert*innen
- Allgemeine Verwaltungsarbeiten für die Aufgabenbereiche des Leitungsstabes
- Unterstützung der wissenschaftlichen Fachabteilungen in administrativen Angelegenheiten

Weitere Anforderungen für eine erfolgreiche Bewerbung

Es wird ein sehr hohes Maß an Selbstständigkeit und Organisationsfähigkeit erwartet, und darüber hinaus, hohe Belastbarkeit und Stresstoleranz, schnelle Auffassungsgabe sowie Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit.

Kenntnisse der deutschen Hochschul- oder Wissenschaftslandschaft im Themenfeld des DeZIM sind von Vorteil.

Wir bieten Ihnen

Sie haben die Chance eine vielseitige, interessante, anspruchsvolle und verantwortungsvolle Tätigkeit an einem jungen, namhaften Forschungsinstitut im Bereiche der Migration- und Integrationsforschung mit vielen Möglichkeiten zur Gestaltung und Entwicklung aufzunehmen. Wir bieten eine Arbeitsumgebung in einem engagierten, flexiblen und ergebnisorientierten Leitungsstab-Team sowie mit Wissenschaftler*innen verschiedener Disziplinen und weiteren Partnern aus Politik und Gesellschaft.

Die Stelle im Team des Leitungsstabes des DeZIM ist zunächst **bis zum 31.12.2022** befristet. Eine Verlängerung ist vorbehaltlich der Mittelbewilligung möglich. Die Besetzung der Stelle ist bei einer entsprechenden Qualifikation in Vollzeit vorgesehen, jedoch ist auch ein Teilzeitmodell möglich. Die Vergütung erfolgt je nach Eignung voraussichtlich nach der **Entgeltgruppe E10 TVöD (Bund)**.

Der DeZIM e.V. gewährleistet die berufliche Gleichstellung von Personen nach dem Bundesgleichstellungsgesetz (BGleG) und strebt eine offene und diskriminierungsfreie Arbeitskultur an. Wir begrüßen Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten, von People of Color, Schwarzen Menschen sowie von Bewerber*innen mit Flucht- oder familiärer Migrationsgeschichte. Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Bitte bewerben Sie sich mit aussagekräftigen Unterlagen (inkl. Qualifikationsnachweisen und Zeugnissen) und senden Sie diese bis zum **30. Juli 2021** in elektronischer Form in **einer PDF-Datei** an folgende Adresse: bewerbung@dezim-institut.de unter Nennung der Kennziffer **PR/22/21**.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an **Frau Dr. Noa Ha oder Herrn Pascal Dengler** (bewerbung@dezim-institut.de).