

Das **Deutsche Zentrum für Integrations- und Migrationsforschung (DeZIM) e.V.** mit Sitz in Berlin sucht **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** (im Umfang von 100%, E12 TVöD (Bund)) eine/einen

## Publikationsmanager\*in (m/w/d/k.A.)

---

Das DeZIM ist ein im Jahr 2017 errichtetes außeruniversitäres Forschungsinstitut im Themenfeld Migration und Integration. Als eine ressortforschungsähnliche Einrichtung des Bundes nimmt es insbesondere Forschungs- und Entwicklungsaufgaben im Bereich der Familien-, Gleichstellungs-, Kinder- und Jugend-, Senioren- sowie Engagementpolitik wahr. Die Stelle soll das bestehende Publikationsmanagement des DeZIM verstärken.

### Ihr Profil

---

- Abgeschlossenes (wissenschaftliches) Hochschul- oder Fachhochschulstudium in einem inhaltlich einschlägigen Fach
- Einschlägige Berufserfahrung im Journalismus, Verlagswesen (Lektorat), in der Öffentlichkeitsarbeit oder der Wissenschaftskommunikation
- Grundlegendes Verständnis wissenschaftlicher Kommunikation und sicherer Umgang mit wissenschaftlichen Texten
- Ausgeprägte Fähigkeiten, auch komplexe Sachverhalte zielgruppenspezifisch aufzuarbeiten
- Erfahrung in der Konzeption und Erstellung von Publikationen (Text, Bild, Layout von Vorteil)
- Kenntnisse im Projektmanagement und in der Budgetverwaltung
- Hohes Maß an konzeptionellen, organisatorischen und analytischen Fähigkeiten
- Interesse an der Integrations- und Migrationsforschung
- Diversitätssensible Kompetenz
- Hohes Maß an Engagement und Teamgeist, Kooperations- und Kritikfähigkeit
- Eigenständigkeit und gute Kommunikationsfähigkeit
- Sehr gute Kenntnisse des MS Office-Pakets (insbes. Word, Excel und Power Point)
- Gute Kenntnisse in Typo3-Anwendungen
- Englischkenntnisse in Wort und Schrift mindestens auf Niveau C1
- Kenntnisse weiterer Fremdsprachen sind von Vorteil

### Ihre Aufgaben

---

- Unterstützung bei der Steuerung, Koordinierung und Redaktion der DeZIM-Publikationen (z.B. DeZIM Briefing Notes, DeZIM Research Notes, DeZIM Project Reports) vom Manuskript bis zur Freigabe und Endabnahme
- Lektorat und Korrektorat
- Kontakte zur Grafikagentur / Steuerung Layout und Gestaltung
- Druckaufträge
- Verfassen eigener Texte
- Unterstützung bei der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit des DeZIM, insbes. Online-Redaktion und Social Media

## **Wir bieten Ihnen**

---

- Eine vielseitige, interessante, anspruchsvolle und verantwortungsvolle Tätigkeit an einem jungen, namhaften Institut
- Spannende und enge Zusammenarbeit mit einem engagierten Team, mit Wissenschaftler\*innen verschiedener Disziplinen und weiteren Partnern

Die Stelle ist **bis zum 31. Dezember 2022** befristet. Eine Verlängerung ist vorbehaltlich der Mittelbewilligung möglich. Bei der Stelle ist eine Besetzung in Vollzeit vorgesehen, jedoch ist auch ein Teilzeitmodell möglich. Die Vergütung erfolgt je nach Eignung voraussichtlich nach der Entgeltgruppe E12 TVöD (Bund).

Der DeZIM e.V. gewährleistet die berufliche Gleichstellung von Personen nach dem Bundesgleichstellungsgesetz (BGleG) und strebt eine offene und diskriminierungsfreie Arbeitskultur an. Wir begrüßen Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten, von People of Color, Schwarzen Menschen sowie von Bewerber\*innen mit Flucht- oder familiärer Migrationsgeschichte. Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Bitte bewerben Sie sich mit aussagekräftigen Unterlagen und senden Sie diese bis zum **30. Juli 2021** in elektronischer Form in einer PDF-Datei an folgende Adresse: [bewerbung@dezim-institut.de](mailto:bewerbung@dezim-institut.de) unter Nennung der Kennziffer **PR/23/21**.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an **Herrn Daniel Bax** ([bewerbung@dezim-institut.de](mailto:bewerbung@dezim-institut.de)).