

Das **Deutsche Zentrum für Integrations- und Migrationsforschung (DeZIM) e.V.** mit Sitz in Berlin sucht zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** (im Umfang von bis zu 80 Stunden pro Monat) eine\*n

## **Studentische\*n Mitarbeitende\*n (m/w/d)**

zur IT- und Prozess-Unterstützung des Wissenschaftsbereichs

Das DeZIM ist ein im Jahr 2017 errichtetes außeruniversitäres Forschungsinstitut im Themenfeld Migration und Integration. Als eine ressortforschungsähnliche Einrichtung des Bundes nimmt es insbesondere Forschungs- und Entwicklungsaufgaben im Bereich der Familien-, Gleichstellungs-, Kinder- und Jugend-, Senioren- sowie Engagementpolitik wahr.

### **Ihr Profil**

- Studierende\*r vorzugsweise aus den Bereichen Ingenieurwesen, Informatik oder Mathematik
- Möglichst erste Berufserfahrungen/Kenntnisse in den Bereichen Rechnungswesen (Buchhaltung, Controlling) und/oder Personalwesen (u.a. Bundesreisekostenrecht)
- Sehr gutes Zahlenverständnis
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (MS Office, insb. Word/Excel/PowerPoint)
- Interesse am Themenfeld Migration und Integration
- Hohes Maß an Team- und Kommunikationsfähigkeit, Serviceorientiertheit sowie Organisationsfähigkeit/Selbstständigkeit
- Gute Englischkenntnisse

### **Ihre Aufgaben**

- Mitarbeit bei Aufbau und Etablierung effizienter Strukturen und Abläufe in der administrativen Unterstützung des Wissenschaftsbereichs (Erstellung von IT-Tools in verschiedenen Bereichen, Entwicklung von Arbeitsabläufen u.a.)
- Unterstützung der Wissenschaftler\*innen im Bereich IT (Auf-/Abbau von PC-Arbeitsplätzen, Bereitstellung von Windows-PCs, Softwareinstallation, Anwender\*innen-Unterstützung und – Betreuung, Fehleranalyse und -behebung (Hardware/Software) bzw. entsprechende Weiterleitung)
- Projektbezogene Unterstützung des Wissenschaftsbereichs bei konkreten IT-Anwendungen
- Datenaufbereitung für Berichte zu Forschungsprojekten
- Allgemeine Organisationsaufgaben

Die Stelle ist bis zum 30. September 2020 befristet. Eine Verlängerung ist nicht vorgesehen.

Das DeZIM gewährleistet die berufliche Gleichstellung von Personen nach dem Bundesgleichstellungsgesetz (BGleG). Es strebt einen ausgewogenen Genderanteil sowie einen ausgewogenen Anteil von Personen mit und ohne Migrationshintergrund an. Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Auch ausdrücklich erwünscht sind Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund. Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Bitte bewerben Sie sich mit aussagekräftigen Unterlagen und senden Sie diese bis zum **26. März 2020** in elektronischer Form in einer PDF-Datei an folgende Adresse: **bewerbung@dezim-institut.de** unter Nennung der Kennziffer **Stud/03/20**. Die Auswahlgespräche sind für den 30. März 2020 vorgesehen.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an **Stefan Bratke** ([bewerbung@dezim-institut.de](mailto:bewerbung@dezim-institut.de))